

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Балтасинская СОШ» протокол № 15 от «07» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.Ф.Гильзова
Приказ №304 от 10.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Балтасинская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Педагогический совет МБОУ «Балтасинская СОШ» действует в соответствии с Федеральным Законом с ч.4, статьи 26 №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Балтасинская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, совместители. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Балтасинская СОШ», адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Балтасинская СОШ».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в четверть, но не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом на текущий период с августа по июль.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Балтасинская СОШ». На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «Балтасинская СОШ».

IV. Компетенция педсовета

Педагогический совет рассматривает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. К протоколам педсовета прилагаются выступления.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета записывается следующая информация:

№ протокола, дата проведения заседания;

- указываются председатель, секретарь, количество присутствующих участников заседания; повестка дня; ход заседания;

- после каждой повестки дня выносятся решения заседания педагогического совета;

- отсутствующие педагогические работники пофамильно указываются в протоколе (с указанием причины отсутствия), отмечаются в Журнале регистрации участников заседания педагогического совета.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБОУ «Балтасинская СОШ».

5.4. Журнал протоколов педагогического совета ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБОУ «Балтасинская СОШ» и печатью образовательного учреждения.

5.5. В «Журнале регистрации протоколов заседаний педсовета» секретарь записывает темы или основные положения повестки дня.

Пролито, пропумеровано и
печатно 5 крешлено
Директор МБОУ «Балтасин
Г.Ф. Пилиз (инста(ов)
за СОШ»
« 10 » Октомври 20 19 г. за

